

富士電工グループ グローバル行動基準

富士電工グループ グローバル行動基準は、グループの役員・従業員の一人ひとりが「安全・コンプライアンス最優先」の考え方のもと、お客様、お取引先、地域・国際社会、自然環境、従業員など私たちに関わるすべてのステークホルダーの期待に応えていくために、以下の遵守すべき基本姿勢を定めています。

1. カスタマーケアの実践

私たちは仕事に関係するすべての人をカスタマーとします。

私たちは商品、サービス、日々の行動を通じてお客様の期待を超える満足を提供し続けます。

1.1 基本の心

私たちは自分がして欲しいと思うことを他の人にもしてあげます。

1.2 スピリット

私たちは「自分が源泉」の心で物事に接し、責任ある行動を通じて相手にエネルギーを与え続けます。

1.3 危機意識

私たちは油断・慢心・傲慢・停滞を寄せ付けず、常に「sense of urgency(危機意識)」を全員で共有し続けます。

1.4 革新的マーケティング

私たちは常にカスタマーの期待を超える新しい市場を創造します。お客様のニーズや欲求を正しく把握し時代を先取りした商品・サービスの提供、革新的なマーケティング活動に取り組めます。

2. 誠実、公正な活動

私たちは高い倫理観を持って、事業活動を行うすべての国の法令、規則等を遵守し、公正で透明な活動を行います。

2.1 法令遵守および規範、文化の尊重

事業活動を行うすべての国の法令を遵守し、国際規範を尊重するとともに、それぞれの国の文化、慣習、伝統、宗教などにも配慮し、公正で透明な企業活動を行います。

2.2 公正な競争

取引先、競争会社等の関係においては、不当、不正な手段による利益追求を排除し、自由で公正な競争に基づいた企業活動を行います。

2.3 腐敗行為の禁止

贈収賄、マネーロンダリング、横領等、いかなる相手、いかなる形での腐敗・不正行為も許容しません。取引先、公務員等とは、事業活動を行うすべての国において、公正で透明な関係を保ち、接待や贈答品の授受、寄付や政治献金については、贈収賄・腐敗防止に関する法令、規範、社内規則に従い企業活動を行います。

2.4 利益相反行為の禁止

自分自身または親族その他の第三者の利益と会社の利益が相反するおそれがある場合には、速やかに会社に開示し、利害の対立を回避するために適切な対応を講じます。

また取引先選定や採用等は、合理的で公正な比較・評価に基づき透明性をもって行います。

2.5 反社会的勢力への対応

反社会的勢力とは一切の関係を持たず、毅然とした態度での対応を徹底します。

2.6 財務、業務に関する記録と開示

財務および業務に関する記録、情報は、事業活動を行うすべての国の法令および社内規則に従って正確、適正に作成、開示します。

3.情報、会社資産の管理、活用

情報、会社資産は適切に保全・管理・活用し、第三者の権利を尊重します。

3.1 会社資産

会社資産は有形、無形問わず社内規則に従って適正に管理し、私的利用など業務以外の目的では使用しません。

3.2 秘密情報

会社の秘密情報は第三者へ漏洩することのないよう厳重に管理します。またインサイダー取引をはじめ業務等を通じて入手した情報の不正・不当利用も行いません。

3.3 個人情報

個人情報やお客様・取引先等の秘密情報を取得する場合は正当な方法で入手し、定められた範囲においてのみ使用し、法令および社内規則に従って適正に管理します。

3.4 社外とのコミュニケーション

あらゆる場面において、富士電工グループに所属する個人の発言や情報発信が、会社やグループの評価や事業運営に影響しうることを理解し、責任ある行動を常に心がけます。

4.ダイバーシティ・人権の尊重とより良い労働環境の実現

ダイバーシティと人権を尊重し、より良い労働環境、働きがいのある企業グループの実現を目指します。

4.1 児童労働・強制労働

あらゆる企業活動において児童労働、強制労働その他不当な労働慣行を認めません。

4.2 差別・ハラスメント

私たちは個人の人権と人格を尊重し、私たちと関わる全ての人たちにイコールパートナーシップの精神で接し、多様性ある人材から生まれる創意工夫をお互いに尊重します。
また年齢、性別、国籍、言語、宗教、障がい等を理由とするあらゆる差別およびハラスメントを排除し、公正な処遇がされる職場環境をつくります。

4.3 結社の自由

結社の自由と団体交渉に関する従業員の基本的権利を尊重します。

4.4 風通しのよい職場風土

私たちは会社生活と個人生活の価値観を合わせ、自由闊達で風通しの良い職場風土の醸成に努め夢ある職場風土を創り続けます。

5. 環境の保全

私たちは地球に生きる市民として、地球環境の保全、有効活用に努め、サステナブル(持続可能)な社会を次世代に引き継ぎます。

5.1 環境負荷の軽減

商品・サービスのバリューチェーンすべての段階で環境に対する負荷の低減を目指します。

5.2 環境パフォーマンスの継続的改善

適切に構築された環境マネジメントシステムのもと、私たち一人ひとりが創意工夫を継続し、環境パフォーマンスの継続的な改善に取り組みます。

管理・運用

適用範囲

- (1)富士電工グループ グローバル行動基準は、富士電工株式会社および海外現地法人の役員・従業員に適用します。
- (2)グループの経営幹部は、この行動基準の精神の実現を自らの役割と認識し、自ら模範を示すとともに社内にその徹底を図り、実効性のある社内体制を確立するものとします。
- (3)グループの経営幹部、従業員は、この行動基準に従った業務遂行を行い、グループ各社の取引先にも理解・共感いただけるよう努めます。

制定および改廃

この行動基準の制定および改廃は、富士電工株式会社 リスクマネジメント委員会の審議を経て富士電工株式会社の取締役会が決定するものとします。

監査

この行動基準の遵守状況および実効性を確認するために必要な場合、富士電工株式会社 リスクマネジメント委員会は、自らまたは第三者を通じてグループ各社の監査を実施するものとします。

通報・違反時の措置

この行動基準に反する、または反するおそれのある行為が行われていることを知った役員・従業員は上司、コンプライアンス主管部門、または設置されている通報窓口へ報告、相談することが求められます。この場合、報告・相談者のプライバシーは最大限保護されなければならない、また報告・相談したことを理由とするいかなる報復措置も許容されません。この行動基準に抵触する行為を行った場合は、その内容に応じてグループ各社の社内規則に基づき処分の対象となる場合があります。

解釈

この行動基準の解釈・運用についての疑義等がある場合は、富士電工株式会社 管理本部(リスクマネジメント委員会事務局)に照会をしてください。

Fuji Denko Group Global Code of Conduct

The Fuji Denko Group Global Code of Conduct is a commitment to "safety and compliance" by every officer and employee of the Fuji Denko Group. With highest priority we have established the following basic stance to meet the expectations of our stakeholders, and hereby provide this Global Code of Conduct for all our customers, business partners, local and international communities, the natural environment, employees, and every other entity or dimension that is related to us.

1. Customer Care Practices

We treat everyone involved in our work as customers.

We continue to exceed customer expectations and satisfaction through our products, services and daily actions.

1.1 Basic Mind

We do to others as we would have them do to us.

1.2 Spirit

We approach things with a positive mindset that "I am the original source", and we will continue to energize others through our responsible actions.

1.3 Crisis Awareness

We keep complacency, arrogance, and stagnation at bay and share a "sense of urgency" with everyone associated with the company to keep our dynamic momentum.

1.4 Innovative Marketing

We constantly create new markets that exceed customer expectations.

We will correctly grasp the needs and desires of our customers, provide products and services that are ahead of their time, and engage in innovative marketing activities.

2. Honest and Fair Activities

We will comply with the laws, regulations and rules of all countries in which we do business and conduct our activities with the highest ethical standards in a fair and transparent manner.

2.1 Compliance with Laws and Regulations, Respect for Norms, and Culture

We will comply with the laws and regulations of all countries in which we operate, respect international norms, and comply with the cultures, customs, and traditions of each country.

We will also give consideration to religion and other factors, and conduct fair and transparent corporate activities.

2.2 Fair Competition

In our relationships with suppliers, competitors, and other business partners, we will eliminate the pursuit of profit by unfair or improper means, and conduct corporate activities based on free and fair competition.

2.3 Prohibition of Corruption

We do not tolerate bribery, money laundering, embezzlement or any other form of corruption or dishonesty with any party or in any form.

We will maintain fair and transparent relationships with business partners, public officials and others in all countries in which we do business, and we will conduct our business activities in accordance with anti-bribery and anti-corruption laws, standards and internal policies regarding the giving and receiving of entertainment and gifts, donations and political contributions.

2.4 Prohibition of Conflicts of Interest

If there is a risk of a conflict between the interests of the company, the interests of oneself or one's relatives or other third parties, we will promptly notify the company and we will take appropriate measures to disclose and avoid conflicts of interest. In addition, the selection and hiring of business partners will be carried out with transparency based on rational and fair comparisons and evaluations.

2.5 Response to Antisocial Forces

We shall have no relationship with antisocial forces and shall take a resolute stance in dealing with such forces.

2.6 Financial and operational records and disclosures

Financial and operational records and information shall be accurately and properly prepared and disclosed in accordance with the laws and regulations of all countries in which we operate, as well as internal company rules.

3. Management and utilization of information and company assets

We will appropriately preserve, manage, and utilize information and company assets, and respect the rights of third parties.

3.1 Company Assets

Company assets, whether tangible or intangible, shall be properly managed in accordance with internal rules and shall not be used for personal or other non-business purposes.

3.2 Confidential Information

We will strictly manage the Company's confidential information so that it is not disclosed to third parties. We will not engage in insider trading or make unauthorized or improper use of information obtained through our business activities.

3.3 personal information

When we acquire personal information or confidential information from customers, business partners, or others, we will obtain such information in a lawful manner, use it only within the prescribed scope, and manage it properly in accordance with laws, regulations, and internal rules.

3.4 Communication with Outside Parties

In all situations, the statements and information disseminated by individuals belonging to the Fuji Denko Group may be used to evaluate the company and the Group. We understand that this may affect our business operations, and we will always try to act responsibly.

4. Respect for diversity and human rights and realization of a better working environment

We respect diversity and human rights and aim to realize a better working environment and a rewarding corporate group.

4.1 Child Labor and Forced Labor

We do not tolerate child labor, forced labor, or other unfair labor practices in any of our corporate activities.

4.2 Discrimination and Harassment

We respect the human rights and individuality of each person, treat everyone involved with us with a spirit of equal partnership, and mutually respect the creativity and ingenuity that comes from the diversity of our human resources.

We will eliminate discrimination and harassment on the basis of age, gender, nationality, language, religion, disability, or any other factor, and create a work environment in which fair treatment is provided.

4.3 Freedom of Association

We respect the fundamental rights of employees regarding freedom of association and collective bargaining.

4.4 An open workplace culture

We strive to create a free and open workplace culture that aligns the values of our corporate and personal lives, and we will continue to create a workplace culture that fosters aspirations and dreams.

5. Preservation of the environment

As citizens of the Earth, we will strive to conserve and effectively utilize the global environment and pass on a sustainable society to future generations.

5.1 Reduction of environmental impact

Our goal is the reduction of the environmental impact of our products and services at all stages of the value chain.

5.2 Continuous Improvement of Environmental Performance

Under an appropriately established environmental management system, each of us will continue to be creative in our efforts to continuously improve our environmental performance.

Management & Operations

Scope of application

- (1) The Fuji Denko Group Global Code of Conduct applies to all directors and employees of Fuji Denko Company and its overseas subsidiaries.
- (2) Group executives shall recognize that it is their role to realize the spirit of this Code of Conduct and shall set a good example and ensure its thorough implementation within the company, thereby establishing an effective internal system.
- (3) Group executives and employees will conduct their business operations in accordance with this Code of Conduct and strive to ensure that the business partners of the Group companies also understand and sympathize with this Code of Conduct.

Enactment, revision and abolition

The establishment, revision or abolition of this Code of Conduct shall be decided by the Board of Directors of Fuji Denko Company after deliberation by the Fuji Denko Company Risk Management Committee.

Audit

The Risk Management Committee of Fuji Denko Company shall conduct audits of each Group company by itself or through a third party when necessary to confirm compliance with this Code of Conduct and its effectiveness.

Measures to be taken in the event of a report or violation

Directors and employees who become aware of any conduct that violates or may violate this Code of Conduct are required to report or consult with their supervisor, the department in charge of compliance, or the reporting desk established by the company.

Interpretation

If you have any questions regarding the interpretation or application of this Code of Conduct, please contact Fuji Denko Company Administration Division (Risk Management Committee Secretariat).